



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДИНАМИКА»

633340, Новосибирская область, Болотнинский район, г. Болотное, ул. Калинина, зд.1
тел. 8-913-700-33-77, электронный адрес: 9137003377@mail.ru
ИНН 5410158921 КПП 541001001 ОГРН 1245400016949

Утверждаю
директор ЧУПО «ДИНАМИКА»
М.С. Миничихин

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для обучающихся в ЧУПО «ДИНАМИКА»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ЧУПО «ДИНАМИКА» с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач;

1.2 Положение является локальным актом ЧУПО «ДИНАМИКА», утверждено директором, его действие распространяется на всех обучающихся в ЧУПО «ДИНАМИКА»;

1.3 Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ЧУПО «ДИНАМИКА» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1 Обучающимся в ЧУПО «ДИНАМИКА» является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки водителей транспортных средств, а также трактористов, машинистов, и водителей самоходных машин;

2.2 Обучающиеся в ЧУПО «ДИНАМИКА» имеют право:

2.2.1. В установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которым располагает ЧУПО «ДИНАМИКА»;

2.2.2. Своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно – методические материалы;

2.2.3. Своевременно получать информацию о формах текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

2.2.4. Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

2.2.5. Осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧУПО «ДИНАМИКА» и иными локальными актами регулирующими положение обучающегося в учреждении.

2.3 Обучающиеся в ЧУПО «ДИНАМИКА» обязаны:

- 2.3.1. Неукоснительно руководствоваться Положением о приеме, обучении, промежуточной аттестации, о проведении внутренних экзаменов (итоговой аттестации), настоящими Правилами;
- 2.3.2. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовке;
- 2.3.3. Соблюдать учебную дисциплину;
- 2.3.4. Посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных занятий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные по программе обучения;
- 2.3.5. Своевременно в письменной форме ставить в известность преподавателя ЧУПО «ДИНАМИКА» о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность директора ЧУПО «ДИНАМИКА» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающим уважительную причину пропуска занятий;
- 2.3.6. Соблюдать порядок прохождения контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в ЧУПО «ДИНАМИКА»;
- 2.3.7. Поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных классах, бережно и аккуратно относиться к имуществу ЧУПО «ДИНАМИКА» (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.), возмещать ущерб, причиненный имуществу ЧУПО «ДИНАМИКА» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Слушатели несут материальную ответственность за порчу имущества (учебное транспортное средство) предоставленного им ЧУПО «ДИНАМИКА» для сдачи квалификационного экзамена, а именно первого этапа практического вождения (площадка).
- 2.3.8. Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- 2.3.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ЧУПО «ДИНАМИКА», регулирующими положение обучающегося в организации.

3. Учебный порядок

- 3.1 Организация учебного процесса в ЧУПО «ДИНАМИКА» регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся, Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вождению;
- 3.2 Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вождению. Расписание составляется и утверждается директором с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдения санитарно – гигиенических норм и экономии времени;
- 3.3 Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут. А практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут;
- 3.4 Расписание консультаций, зачетов и экзаменов (в том, числе пересдач) размещается в Автошколе-Контроль не позднее, чем за неделю до их проведения.

4. Порядок в помещениях

- 4.1 Находясь в здании и помещениях ЧУПО «ДИНАМИКА» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы проведения в общественных местах;
- 4.2 В здании и помещениях ЧУПО «ДИНАМИКА» запрещается:
 - 4.2.1. Курить;
 - 4.2.2. Проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
 - 4.2.3. Выносить без разрешения преподавателя ЧУПО «ДИНАМИКА» предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
 - 4.2.4. Во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;

4.2.5. Оставлять без присмотра одежду и личные вещи.

4.3 В ЧУПО «ДИНАМИКА» установлен следующий режим работы:

4.3.1. Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу с 10:00 до 18:00 ч.;

4.3.2. Прием по личным вопросам понедельник, среда, пятница с 10:00 до 12:00 ч.

5. Дисциплинарные взыскания

5.1 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

5.2 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.3 При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

5.5 До применения меры дисциплинарного взыскания директор или преподаватель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора автошколы, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в автошколе. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.