



# ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДИНАМИКА»

633340, Новосибирская область, Болотнинский район, г. Болотное, ул. Калинина, зд.1  
тел. 8-913-700-33-77, электронный адрес: 9137008377@mail.ru  
ИНН 5410158921 КПП 541001001 ОГРН 1245400016949

## ПРИНЯТО:

на общем собрании работников  
Приказ : № 2  
От «13» мая 2024 г.

## УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУПО «ДИНАМИКА»  
М.С. Миничихин

## Положение об Общем собрании работников ЧУПО «ДИНАМИКА»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЧУПО «ДИНАМИКА» (далее – Автошкола) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Автошколы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Автошколы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Автошколы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Автошколы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

### 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Автошколы на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития Автошколы;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Автошколы и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов её деятельности;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов Автошколы;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Автошколы;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Автошколы, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;

### 3. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения по изменению и дополнению локальных нормативно-правовых актов Учреждения;
- другие вопросы по организации трудовой деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- Членами Общего собрания работников Учреждения являются все его работники, осуществляющие трудовые функции.
- Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Директор или не менее 1/3 работников Учреждения.
- Работой Общего собрания работников Учреждения руководит избранный большинством голосов из числа ее участников председатель. Протокол Общего собрания работников Учреждения ведет избранный большинством голосов из числа работников секретарь.
- Решение Общего собрания работников Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от всех работников Учреждения и проголосовало не менее 3/4 присутствующих работников. Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

##### **5.1. Общее собрание несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Автошколы.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Автошколы.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Автошколы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

---